

Informática 6

Tabulaciones

Las tabulaciones son posiciones fijas a las cuales se desplaza el cursor cuando pulsamos la tecla de tabulación TAB, como ves en



esta imagen.

Cuando necesitamos insertar texto en columnas o tablas pueden ser muy útiles las tabulaciones. Word 2016 tiene por defecto definidas tabulaciones cada 1,25 cm. Pero se pueden establecer tabulaciones en las posiciones que deseemos. Además podemos definir la alineación para cada tabulación.

Vamos a ver cómo establecer tabulaciones utilizando la regla horizontal. Tener en cuenta que las tabulaciones afectan solo al párrafo en el que se definen. Para establecer cada tabulación repetir estos dos pasos: Nota: Si no se muestra la regla, recuerda que para activarla debes ir a la pestaña Vista > grupo Mostrar > opción Regla.

1. Hacer clic en el extremo izquierdo de la regla horizontal para seleccionar la alineación de la tabulación que vamos a insertar. Por cada clic que hagamos irán apareciendo rotativamente diferentes iconos que corresponden a las siguientes alineaciones: izquierda, centrada, derecha, decimal, barra de tabulaciones, sangría de primera línea y sangría francesa.

2. Colocar el cursor en la regla horizontal en la posición en la que deseemos establecer la tabulación y hacer clic, veremos cómo se inserta el icono con la tabulación seleccionada.

Si queremos modificar la posición de una tabulación basta colocar el cursor en el icono de esa tabulación y hacer clic y arrastrarlo a la nueva posición.



Vamos a practicar haciendo clic (botón izquierdo del ratón) por ejemplo, sobre el número **5** y el **10**. Y quedarán unas marquitas. A continuación, cada vez que queramos saltar, pulsaremos la tecla **Tabulador**.

Ahora escribiremos lo siguiente, que quedará en columnas:

Prueba 1

Prueba 2

Prueba 3

Si queremos quitar las sangrías (las marquitas de las tabulaciones), sólo hay que arrastrarlas hacia fuera (izquierda o derecha) de la regla.

Enlaces:

<https://www.youtube.com/watch?v=2tQM5gWy4Vg>

Práctica:

1. Copia utilizando el tabulador

<u>CITRICO</u>	<u>TIPO</u>	<u>ORIGEN</u>
Naranja	Navelate	Valencia
Limón	Primofiori	Valencia
Limón	Vema	Valencia

2. Receta

Berenjenas Fritas

Comensales: 4 personas

Tiempo de preparación: 10 minutos

Tiempo de reposo: 30 minutos

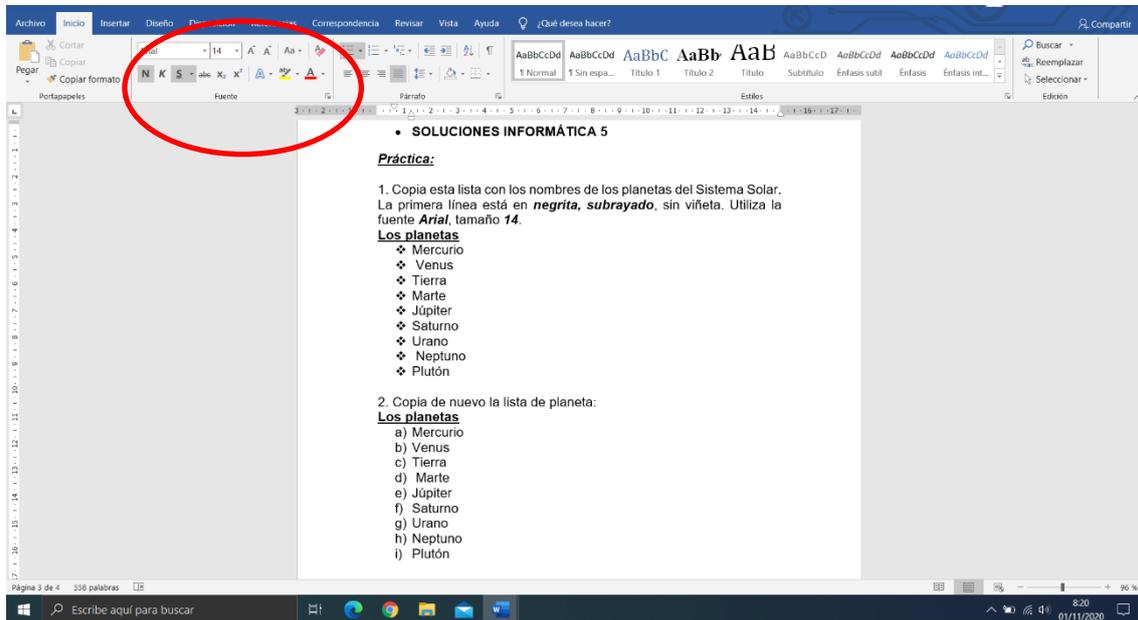
Tiempo de cocción: 12 minutos

Ingredientes:

- 4 berenjenas
- Sal
- Pimienta
- 4 cucharadas de harina y sal

• SOLUCIONES INFORMÁTICA 5

Práctica:



3. Escribe los días de la semana de forma numerada. Continúa la lista.

Días de la semana

- 1) Lunes
- 2) Martes
- 3) Miércoles
- 4) Jueves
- 5) Viernes
- 6) Sábado
- 7) Domingo

4. Escribe los meses del año en lista numerada, pero con números romanos.

Meses del año

- I. Enero
- II. Febrero
- III. Marzo
- IV. Abril
- V. Mayo
- VI. Junio
- VII. Julio
- VIII. Agosto

- IX. Septiembre
- X. Octubre
- XI. Noviembre
- XII. Diciembre
- XIII.

5. Escribe el siguiente texto,

